

Уважаемые родители будущих первоклассников!

1 этап: прием электронных заявлений в первый класс для граждан, имеющих преимущественное право при приеме в образовательную организацию (региональные и федеральные льготники) осуществляется с **15.12.2017 г. по 19.01.2018 г.** в СПб ГКУ «МФЦ» или в электронном виде в МАИС ЭГУ через Портал.

2 этап: прием электронных заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется с **20.01.2018 г. по 30.06.2018 г.** в СПб ГКУ «МФЦ» или в электронном виде в МАИС ЭГУ через Портал.

3 этап: прием электронных заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории осуществляется с **01.07.2018 г. по 05.09.2018 г.** в СПб ГКУ «МФЦ» или в электронном виде в МАИС ЭГУ через Портал (до момента заполнения свободных мест).

Для зачисления в первый класс заявителем предоставляются в образовательную организацию оригиналы следующих документов:

1. **Документ, удостоверяющий личность** родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства - **паспорт**;
2. **Свидетельство о рождении** ребенка и ксерокопию указанного документа;
3. **Свидетельство о регистрации** ребенка по месту жительства (**форма № 9** или **форма № 8**) или по месту пребывания на закрепленной территории (**форма № 3**) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и ксерокопию указанного документа;
4. **Документы, подтверждающие** преимущественное право зачисления граждан на обучение в школе.

При зачисления ребенка в образовательную организацию в течение 7 рабочих дней после даты приема документов, необходимо предоставить следующие документы:

5. **Медицинская карта** (форма 026/У-2000) с заключением педиатра и **сертификат о прививках**;
6. **Полис** обязательного медицинского страхования нового образца с приложением (оригинал предъявить);
7. **СНИЛС** (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования).

При приеме документов в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации документов.

По истечению 7 дней после приема документов приказ по зачислению граждан в контингент первых классов будут представлены на стенде школы.

**График работы комиссии по приему документов
граждан в первый класс
с 25.12.2017 г. по 05.09.2018 г.**

Понедельник	10.00 -15.00 ч
Вторник	14.00-18.00 ч
Среда	10.00 -15.00 ч
Четверг	14.00-18.00 ч
Пятница	10.00 - 15.00 ч

Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени **приема документов** в следующие сроки:

На 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

На 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

На 3 этапе - ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

***Информация о плане приема в первый класс
на 2018/2019 учебной год***

Количество классов	Количество обучающихся
1	25

Обучение детей по УМК "Школа России"

**По всем вопросам зачисления в школу обращайтесь по телефону:
417-67-20,417-67-23**

Состав комиссии по приему документов граждан в первый класс на 2018/2019 учебный год

ФИО ответственного лица, должность	Функции
Трошнева Елена Николаевна , директор школы – председатель комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за оформление необходимой нормативной документации и её исполнение; - прием граждан; - проведение родительских собраний с информацией о школе, правилах приема в 1 класс; - руководство и контроль, консультации членов комиссии; - комплектование 1-х классов.
Исаргакова Алла Алексеевна , заместитель директора по УВР начальных классов, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за исполнение нормативной документации; - информация граждан через родительские собрания; - оформление стенда; - комплектование 1-х классов.
Страхова Валентина Александровна , воспитатель ГПД, учитель начальных классов, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - прием документов в 1 класс
Толстых Наталья Леонидовна , социальный педагог, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - прием документов в 1 класс; - ознакомление и прием медицинских карт детей и медицинских заключений.
Аванесова Рузанна Николаевна , документовед, секретарь комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - работа в КАИС КРО, регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс; - прием документов от граждан; - ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-ый класс; - подготовка приказа о зачислении в 1-й класс. - ответственность за размещение своевременной и достоверной информации по приему в первые классы на официальном сайте школы